

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUTULUI DE CERCETĂRI SOCIO-UMANE „GHEORGHE ȘINCAI” DIN TÂRGU-MUREȘ

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. (1) Institutul de Cercetări Socio-Umane „Gheorghe Șincai” a fost înființat în anul 1957 ca Secție de Istorie a Bazei Academiei. În temeiul Hotărârii Guvernului României nr.256/1990 a devenit instituție autonomă, cu actuala denumire, revenind în subordinea Academiei Române.

(2) Institutul de Cercetări Socio-Umane „Gheorghe Șincai” din Târgu-Mureș aparține Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, iar din punct de vedere științific este coordonat de Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române.

(3) Institutul de Cercetări Socio-Umane „Gheorghe Șincai” al Academiei Române are sediul în Târgu-Mureș, str. A. Papiu Ilarian, nr. 10A, cod poștal 540074.

Art.2. Institutul desfășoară numai activitate științifică în conformitate cu profilul său, în domeniile istoriei și filologiei și istoriei literare. Orice altă activitate în incinta sa este exclusă.

Art.3. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, Institutul susține următoarele activități:

- a) Concentrează forțele proprii pentru studierea și soluționarea unor probleme de fond și de detaliu ale istoriei României și universale, tinzând spre aplicarea celor mai actuale metodologii ale cercetării în plan european.
- b) Elaborează și coordonează programe regionale de cercetare, prioritar din istoria Transilvaniei, colaborând cu alte instituții de profil, inclusiv din străinătate.
- c) Face demersuri pentru valorificarea rezultatelor științifice obținute, în publicațiile proprii sau în reviste de specialitate din țară. Sprijină cercetătorii în efortul de a-și face cunoscute rezultatele în publicații de specialitate din străinătate.
- d) Participă (și/sau organizează) prin personalul de cercetare la manifestări și acțiuni științifice în țară și străinătate: congrese, colocvii, simpozioane, reuniuni, schimb de informații, de studii și de experiență în cercetare.
- e) Susține cercetări în arhive și biblioteci din țară și străinătate și publică rezultatele acestora.

CAPITOLUL II

Organizarea

Art.4. Institutul de Cercetări Socio-Umane „Gheorghe Șincai este format din personalul științific – cercetători științifici gr. I, II, III, cercetători științifici și asistenți de cercetare și din personal tehnico-administrativ – secretar/referent, bibliotecar, îngrijitor.

Art.5. Institutul este condus de un director, numit prin Decizia Președintelui Academiei Române, la propunerea Prezidiului Academiei Române, pe o durată de patru ani, în urma concursului instituit în acest scop și Consiliul științific. Președinte al Consiliului Științific este directorul Institutului, iar în lipsa lui un membru desemnat de către Consiliu. Hotărârile privind activitatea din Institut se adoptă în Consiliul Științific, prin majoritate de voturi.

Art.6. Institutul are un singur colectiv de cercetători, cel de istorie, care reunește istorici, filologi și istorici literari. Înființarea altor colective se solicită de către Institut și se materializează în funcție de posibilitățile financiare al Academiei Române.

Art.7. Numirea, promovarea, transferarea și eliberarea din funcție a personalului de cercetare, precum și a personalului auxiliar cercetării, se face de către directorul Institutului, numai cu avizul Consiliului Științific, potrivit prevederilor Statutului personalului de cercetare-dezvoltare (L.319/2003) și a prevederilor legale în vigoare.

Art.8. Numirea, transferarea și eliberarea din funcție a personalului tehnico-administrativ se face de către directorul Institutului cu avizul Consiliului Științific și în conformitate cu dispoziții legale în vigoare.

CAPITOLUL III

Consiliul Științific

Art.9. Consiliul Științific este format din membrii de drept, respectiv directorul și secretarul științific al Institutului și membrii aleși pe o perioadă de 4 ani, prin vot secret, de către Adunarea generală a membrilor Institutului, cu precădere cercetători științifici care au titlul de doctor și nu împlinesc vârsta standard legală de pensionare la data alegerii.

Art.10. Consiliul Științific are următoarele atribuții:

- a) Conduce Institutul în toate domeniile de activitate
- b) Avizează lucrările științifice elaborate în cadrul planului de cercetare al Institutului.

- c) Alege prin votul a 2/3 din membri Consiliul științific un secretar al Consiliului științific, care participă la ședințele Consiliului, fără drept de vot, dacă nu este membru component al acestuia.
- d) Consiliul științific numește colegiul de redacție al publicației Institutului.

Art.11. Președintele Consiliului științific este de drept directorul Institutului. Președintele poate invita la lucrările Consiliului persoane a căror prezență este necesară, în funcție de problemele dezbătute.

Art.12. Consiliul se întrunește o dată pe lună și ori de câte ori este nevoie. Este statutar constituit dacă sunt prezenți jumătate plus unu din membri. Votul în Consiliul științific este în general deschis, în situații speciale poate fi și vot secret.

Art.13. Consiliul științific este convocat prin dispoziția directorului de către secretarul Consiliului științific al Institutului.

Art.14. Dezbaterile din Consiliul științific sunt consemnate în Registrul de procese-verbale după fiecare adunare a Consiliului, procesul-verbal fiind semnat de către secretarul Consiliului științific și de directorul Institutului, în calitate de președinte al Consiliului științific. Concluziile și hotărârile vor fi comunicate membrilor Institutului de către secretarul Consiliului științific.

Art.15. Consiliul științific prezintă anual un raport asupra activității Institutului.

Art.16. Pe lângă Consiliul științific al Institutului funcționează Comisia de etică, în conformitate cu Legea nr. 206 din 27 mai 2004, numită de Consiliul științific.

CAPITOLUL IV

Competențe și obligații

A. Direcțiunea

Art.17. Direcțiunea răspunde de aplicarea Regulamentului de Ordine Interioară a Institutului. În lipsa directorului, un membru numit de către Consiliul Științific, de regulă secretarul științific, preia toate competențele acestuia.

Art.18. Îndatoriri:

- a) Direcțiunea răspunde, împreună cu secretarul științific, de îndeplinirea obligațiilor de cercetare a colectivului.
- b) Face propuneri de promovare, de recompense și sancțiuni.
- c) *Personalul științific* se compune din: cercetător științific gr. I, cercetător științific gr. II, cercetător științific gr. III, cercetător științific, asistent de cercetare.
- d) *Personalul tehnico-administrativ* asigură activități specifice necesare bunei desfășurări a procesului de cercetare și se compune din: bibliotecar, secretar,

referent, îngrijitor și alt personal cu calități potrivite funcționării Institutului. Obligațiile de serviciu ale acestora se stabilesc de către Consiliul științific, în funcție de necesitățile concrete ale cercetătorilor.

Art.19. Colectivele de cercetare și compartimentul tehnico-administrativ întocmesc trimestrial dări de seamă cu privire la activitatea desfășurată, care vor fi analizate de către Consiliul științific.

CAPITOLUL V

Programul de muncă

Art.20. Durata zilnică a programului de lucru este de 8 ore. Excepție de la acest program fac cei care au orar de lucru special, aprobat de direcțiune.

Art.21. Cercetătorii care se deplasează pentru documentare în arhivele și bibliotecile din țară sau străinătate, vor informa direcțiunea cu privire la locul precis unde își vor desfășura activitatea, eventual și numărul de telefon la care pot fi contactați pentru a li se comunica unele apeluri sau hotărâri ale conducerii, în caz de nevoie. Oriunde fac cercetări pe raza municipiului Târgu-Mureș cercetătorii sunt obligați să se prezinte zilnic la Institut. Totodată, au sarcina să prezinte periodic colectivului și Consiliului științific – la cererea acestora – fazele realizării planului de cercetare în curs de execuție și să-l predea într-o formă finală – bun de tipar -, la termenele prevăzute. Disciplina și timpul de muncă a cercetătorilor vor fi evaluate prin cantitatea și mai ales prin calitatea lucrărilor elaborate.

Art.22. Cercetătorii științifici care efectuează deplasări în interes de serviciu la arhivele și bibliotecile din țară sau din străinătate, la săpături arheologice, ori participă la sesiuni științifice interne sau internaționale, vor anunța conducerea Institutului despre locul, durata, tematica, scopul și rezultatele obținute.

Art.23. Invitațiile personale la manifestări științifice internaționale vor fi onorate, cu aprobarea conducerii Institutului, având prioritate participările care onorează proiectele de cercetare ale Institutului. După efectuarea deplasării se vor comunica în scris Institutului rezultatele științifice.

Art.24. Bibliotecarul va efectua în timpul de muncă prevăzut la art.20 toate sarcinile trasate de Consiliul științific. Bibliotecarul răspunde de schimbul de carte al Institutului, în țară și în străinătate, colaborând în acest sens cu secretarul Consiliului științific. Bibliotecarul întreține corespondența referitoare la acest schimb, informează constant secretarul Consiliului științific cu privire la demersurile făcute și rezultatele obținute. Bibliotecarul servește cu cărți prioritare cercetătorii Institutului și alți specialiști, la cererea acestora.

Art.25. Personalul tehnico-administrativ va efectua pe toată durata programului de muncă, prevăzută la art.20, operațiunile specifice muncii sale ca și alte activități conforme calificării și obiectivelor de cercetare ale Institutului, la solicitarea Consiliului științific.

Art.26. Secretara este subordonată direct conducerii Institutului și asigură buna desfășurare a întregii activități din punct de vedere administrativ și tehnic, conform atribuțiilor de serviciu. Sprijină, la solicitarea direcțiunii, activități susținute de referent și bibliotecar. Dactilografiază prioritar actele și corespondența oficială.

O obligație principală a secretarei, cu concursul secretarului Consiliului științific, este aceea de a organiza și ține la zi arhiva Institutului. Secretara asigură dactilografierea prioritară a lucrărilor elaborate de către cercetători în cadrul programelor/proiectelor de cercetare, în conformitate cu planificările elaborate. Dactilografiază și alte lucrări de specialitate ale cercetătorilor din Institut sau acte administrative.

Art.27. Referentul are obligația de a tehnoredacta toate lucrările științifice ale cercetătorilor care urmează a fi tipărite. De asemenea, are obligația de prelucrare a datelor preliminare din cercetarea științifică pe calculator, sprijină activitatea comitetului de redacție al Anuarului Institutului și diverselor volume de specialitate.

Art.28. Conducerea Institutului va numi un responsabil PSI (Prevenirea și Stingerea Incendiilor), care va pune în aplicare instrucțiunile care-i revin.

CAPITOLUL VI

Drepturile personalului

A. Personalul științific

Art.29. Personalului științific trebuie să i se asigure condiții de muncă corespunzătoare și mijloace de cercetare, informare și documentare științifică necesare.

Art.30. Personalul științific participă la stabilirea proiectelor, planurilor de cercetare ale Institutului, precum și a oricăror alte măsuri ce interesează direct activitatea științifică a colectivului. Personalul științific are dreptul de a participa la concursurile anunțate pentru ocuparea funcțiilor științifice vacante, în vederea promovării într-o funcție științifică sau didactică superioară.

Art.31. În conformitate cu dispozițiile Academiei Române, cercetătorii pot îndeplini și funcții didactice.

Art.32. Personalul științific beneficiază de toate formele legale pentru perfecționarea profesională, iar conducerea Institutului va sprijini pe toate căile aceste activități.

Art.33. Personalul științific poate fi trimis în schimb de experiență, documentare, specializare și la manifestări științifice, în condițiile stabilite de prezentul Regulament.

Art.34. Personalul Institutului poate candida la premii științifice sau de altă natură, instituite în țară sau străinătate și la obținerea de burse de specialitate sau de cercetare, precum și la lectorate, prin concurs.

B. Personalul tehnico-administrativ

Art.35. Drepturile lui sunt cele prevăzute în Codul Muncii și în celelalte acte normative în vigoare.

Art.36. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Institutului de Cercetări Socio-Umane „Gheorghe Șincai” din Târgu-Mureș al Academiei Române, a fost elaborat în temeiul Hotărârii Guvernului României nr. 256/1990 privind trecerea unor unități de cercetare la Academia Română (art. 1), a Legii nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, a Statutului Academiei Române.

Art.37. Modificarea acestui Regulament se poate face la inițiativa a 2/3 din membrii Institutului cu acordul Direcțiunii și al Consiliului științific ale Institutului.

Director
Dr. Cornel Sigmirean